



ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“  
БЕОГРАД, ЧУКАРИЦА, ПОЖЕШКА БР. 82.  
Акредитована здравствена установа

Редни број: 840/1  
Датум: 05.02.2021. године

## СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“  
БЕОГРАД

Фебруар 2021. године



На основу члана 124. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 25/2019), Управни одбор, Дома здравља „Др Симо Милошевић“ из Београда путем телефонске седнице, одржане дана 05.02.2020. године донео је ,

## СТАТУТ

### ДОМА ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом уређују се : делатност , унутрашња организација, управљање , пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља „Др Симо Милошевић“, Београд, ( у даљем тексту Дом здравља) у складу са Законом.

##### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини .

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља , у складу са Законом , врши Република Србија ( у даљем тексту оснивач).

##### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља , као и промена и проширење делатности , врше се у складу са Законом.

##### Члан 5.

Дом здравља је установа са статусом правног лица.

#### II НАЗИВ , СЕДИШТЕ , ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

##### Члан 6.

Дом здравља послује под називом Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Београд.

Седиште Дома здравља је у Београду, улица Пожешка бр.82.

#### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача .

#### **Члан 8.**

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 32 мм са текстом: Република Србија , Дом здравља „Др Симо Милошевић“ , Београд.

Ако Дом здравља има више печата , они се обележавају бројевима.

#### **Члан 9.**

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиљи исписују се на српском језику , ћириличним писмом.

#### **Члан 10.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања , руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља .

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе , чувају се закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Дом здравља заступа и представља директор Дома здравља.

#### **Члан 13.**

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може опозвати у сваком тренутку.

#### IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

##### Члан 14.

Дом здравља „Др Симо Милошевић“ је установа у којој се обавља здравствена делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

Дом здравља обезбеђује здравствену заштиту за све категорије становника у складу са законом и то:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
5. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитације у кући;
7. врши хитну медицинску помоћ и обезбеђује санитарски превоз;
8. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
9. палијативно збрињавање
10. заштиту менталног здравља
11. специјалистичко – консултативна делатност
12. послове у вези са одбраном земље
13. друге послове утврђене законом

##### Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности и то из:

1. опште медицине
2. здравствене заштите жена
3. здравствене заштите деце и школске деце
4. поливалентне патронаже
5. здравствене заштите из области денталне медицине
6. лабораторијске дијагностике
7. радиолошке и ултразвучне дијагностике
8. кућног лечења и здравствене неге
9. медицине рада
10. физикалне медицине и рехабилитације
11. социјалне медицине, статистике и информатике
12. интерне медицине
13. офталмологије
14. оториноларингологије
15. психијатрије

## **Унутрашња организација Дома здравља**

### **Члан 16.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада , у Дому здравља се организују следеће организационе јединице (службе) :

1. Служба за здравствену заштиту деце и школске деце
2. Служба за здравствену заштиту жена
3. Служба за здравствену заштиту одраслих становника
4. Служба за здравствену заштиту из области денталне медицине
5. Специјалистичко - консултативна служба
6. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
7. Служба за лабораторијску дијагностику
8. Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику
9. Служба за поливалентну патронажу
10. Служба за правне и економско –финансијске послове
- Одсек интерне ревизије
11. Службе за техничке и др сличне послове

Осим организационих јединица из става 1. овог члана Дом здравља организује и просторно издвојене организационе јединице (здравствене станице , здравствене амбуланте,) а које се утврђују актом о унутрашњој организацији који доноси директор Дома здравља.

## **V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 17.**

Органи Дома здравља су:

1. Директор
2. Заменик директора
3. Управни одбор
4. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Влада Републике Србије.

#### **1.Директор**

### **Члан 18.**

Директор организује и руководи процесом рада , представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост здравствене установе у складу са законом.

### **Члан 19.**

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1)да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар и да има завршену

специјализацију из гране медицине у складу са законом, или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;

#### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора .

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“ и траје осам радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора , учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) Доказ о одговарајућем образовању

- 2) Доказ о неосуђиваности
- 3) Доказ о радном искуству у струци
- 4) Друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора здравствене установе, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на снагу.

#### **Члан 21.**

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља односно ако оснивач Дома здравља не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама закона и одредбама овога Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

#### **Члан 22.**

Директор Дома здравља:

1. Организује и руководи процесом рада Дома здравља.
2. Стара се за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
3. Стара се о законитости рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење.
4. Предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење.
5. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора.
6. Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.
7. Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља.
8. Подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.
9. Подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.
10. Именује чланове стручног савета и етичког одбора.
11. Поставља помоћнике у складу са Законом и општим актом о систематизацији.



12. Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
13. Доноси акт о организацији и истематизацији послова у Дому здравља.
14. Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима.
15. Спроводи извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа.
16. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом.
17. Врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

#### Члан 23.

Директор Дома здравља одговара нарочито:

1. за законитост рада Дома здравља
2. за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника
3. за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа.

#### Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и

других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама,

13) из других разлога утврђених законом.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

#### **Члан 25.**

Ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

#### **2.Заменик директора**

#### **Члан 26.**

У Дому здравља именује се и заменик директора који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора,

Ако директор Дома здравља није здравствене струке, заменик директора мора бити здравствене струке.

Заменик директора се именује и разрешава, под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља.

У одсуству директора Дома здравља, заменик директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Заменик директора обавља и друге послове предвиђене општим актима Дома здравља, као и послове за које га овласти директор.

### **3.Управни одбор**

#### **Члан 27.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

#### **Члан 28.**

Чланове управног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом.

#### **Члан 29.**

Управни одбор Дома здравља врши следеће послове:

- 1) доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дом здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Дома здравља;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом здравствене установе.

#### Члан 30.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### 4.Надзорни одбор

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача ,а један члан из реда запослених у Дому здравља.

#### Члан 31.

Чланове Надзорног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом.

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 33.**

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Дома здравља.
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење.
4. Разматра извештаје ревизије, налазе и акте инспекцијских и других органа.
5. Подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.
6. Доноси пословник о свом раду.
7. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Извештај из става 1. тачка 5 овог члана обухвата, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију

финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

## VI СТРУЧНИ ОРГАНИ У ДОМУ ЗДРАВЉА

### Члан 34.

Стручни органи у Дому здравља су:

- 1) Стручни савет
- 2) Стручни колегијум
- 3) Етички одбор
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада

#### 1. Стручни савет

### Члан 35.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра-техничар Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у 3 месеца.

### Члан 36.

Стручни савет :

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;  
8) обавља и друге послове утврђене статутом здравствене установе.  
Задачи, састав и начин рада стручног савета уређују се статутом здравствене установе.

#### **Члан 37.**

Стручни савет пуноважно ради, ако на седници присуствује више од половине чланова Стручног савета, и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

### **2. Стручни колегијум**

#### **Члан 38.**

Стручни колегијум је стручно тело Дома здравља које разматра, предлаже и усваја стручне ставове.

Стручни колегијум Дома здравља чине начелници организационих јединица, и начелници и шефови медицинских одељења и служби Дома здравља.

Радам стручног колегијума руководи директор Дома здравља.

Стручни колегијум састаје се по потреби, а сазива га директор Дома здравља.

Стручни колегијум доноси пословник о своме раду.

### **3. Етички одбор**

#### **Члан 39.**

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Етички одбор Дома здравља именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Етички одбор Дома здравља има три члана.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.



#### Члан 40.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Поред наведених задатака Етички одбор је надлежан и за:

1. давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
2. идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
3. обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
4. давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
5. предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

О сумњи на сукоб интереса, етички одбор одмах обавештава директора Дома здравља ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Етички одбор подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

#### **4. Комисија за унапређење квалитета рада**

##### **Члан 41.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Клиничко-болничком центру до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и унапређење квалитета рада Дома здравља;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке и годишњег плана унапређења квалитета стручног, који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

##### **Члан 42.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има пет чланова које именује директор Дома здравља из реда запослених у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада ради перманентно, а обавезна је да се састаје најмање четири пута годишње, када и подноси извештај директору из оквира своје надлежности.

Комисија доноси пословник о свом раду.

##### **Члан 43.**

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из чл. 18. и 34. овог Статута.

##### **Члан 44.**

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

## VII СРЕДСТВА, СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 45.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом и то од:

1. доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања,
2. буџета Републике Србије, односно оснивача,
3. прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом,
4. издавања у закуп слободног капацитета,
5. легата,
6. донација,
7. завештања.

Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

## VIII ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 46.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља, примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, Дом здравља је дужан да имовину у државној својини, која је у његовом поседу осигура код осигуравајућег друштва.

## IX ПРОГРАМ РАДА

### Члан 47.

Дом здравља доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

### Члан 48.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни , односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Дома здравља не могу отклонити , Управни одбор Дома здравља обавештава оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари .

#### **X ЈАВНОСТ РАДА**

##### **Члан 49.**

О свом раду Дом здравља обавештава јавност .

Информисање јавности о раду Дома здравља на начин утврђен законом врши директор, односно лице које он овласти, у складу са законским и другим прописима.

#### **XI ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

##### **Члан 50.**

Запослени у Дому здравља, дужни су да чувају поверљивост података, који су као такви утврђени посебним законима, нормативним актима Дома здравља или закљученим уговором.

Дужности чувања поверљивих података, запослени могу бити ослобођени у складу са законом.

#### **XII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 51.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

#### **XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

##### **Члан 52.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Министарства здравља Републике Србије, у складу са законом.

##### **Члан 53.**

У Дому здравља поред Статута, доносе се општа акта којима се уређује:

1. унутрашња организација;
2. систематизација радних места;

3. кућни ред;
4. буџетско рачуноводство;
5. јавне набавке;
6. стратегија управљања ризицима;
7. архивска грађа;
8. безбедност и здравље на раду;
9. поступање у ванредним ситуацијама и заштиту од пожара.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона, Статута и других прописа донетих на основу закона.

#### **Члан 54.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### **Члан 55.**

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 56.**

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

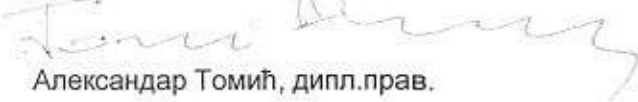
#### **Члан 57.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља бр.135/1 од 16.01.2007. године.

#### **Члан 58.**

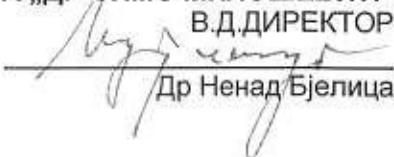
Овај Статут, по добијеној сагласности, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља, осим одредбе члана 20 став 1. тачка 2., која се примењује истеком 36 месеци од дана ступања на снагу Закона о здравственој заштити.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

  
Александар Томић, дипл.прав.

На овај Статут Министарство здравља дало је сагласност бр.110-00—0053/2021-02 од 12.02.2021. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља „Др Симо Милошевић“ дана 19.02.2021. године.

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“  
В.Д.ДИРЕКТОР  
  
Др Ненад Бјелица



На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ЧУКАРИЦА

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Чукарица, коју је донео Управни одбор Дома здравља Чукарица на седници одржаној дана 5. фебруара 2021. године.

Број: 110-00-0053/2021-02  
У Београду, 12. фебруара 2021. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА  
Др СИМО МИЛОШЕВИЋ  
БЕОГРАД, Пожарског 10

ПРИМЉЕНО 19.02.2021			
Ср. ред.	Број	Прилог	Број лист
	1170/1		

МИНИСТАР  
др Златибор Лончар