Набавка складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА**

**,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ”**

**Референтни бр.: 11/24**

**Рок за достављање понуда 29.03.2024. године у 10:00 часова**

**Март 2024. године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Одељак I**

**I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:**

Дом здравља ,,Др Симо Милошевић”

**Адреса :**

Пожешка бр. 82. 11030 Београд, Србија

**НСТЈ ознака:**

RS11

**Порески идентификациони број (ПИБ):**

100974050

**Електронска пошта:**

[javne](mailto:javne)nabavke@dzcukarica.rs

**Интернет страница:**

[**https://www.dzcukarica.rs/**](https://www.dzcukarica.rs/)

**Телефон:**

**+**381 11/3538434

**I.1.2. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ**

**Назив поступка:**

**УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА**

**,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ”**

**Главна CPV ознака:** 79995100-Услуге архивирања

**Процењена вредност: 150.000,00 РСД без ПДВ**

**Врста поступка:**

У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**Карактеристике поступка набавке:**

Закључује се уговор о набавци услуга.

**Kритеријум за доделу уговора:**

Цена

**Изабрани начин рангирања прихватљивих понуда:**

Најнижа понуђена цена

**Резервни елементи критеријума:**

**Дужи рок плаћања**

У случају да два или више са истомм понуђеном најнижом ценом, предност ће имата понуда у којој је наведен дужи рок плаћања

У случају да применом резервног критеријума две или више понуда буду једнако рангиране, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чл.144. став 6. ЗЈН.

**Електронска комуникација и размена података о набавци:**

Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

**Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

1. Образац понуде / пријаве

2. Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене и упутство понуђачима како да попуне

3. Модел уговора

Привредни субјект ПОНУДУ (сва документа потребно је да буду потписана и скенирана) подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем електронске поште, **са назнаком: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ - УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА**

**,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ”**

**Рок за доставу понуда је 29.03.2024. године у 10:00 часова**

Језик на којем понуде или пријаве може бити поднете: Српски.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **29.03.2024. године, до 10:00 часова**. Наручилац ће привредном субјекту електронским путем послати потврду пријема.

Слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у истој, врши се путем електронске комуникације, електронском поштом на @-mail адресу : [javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs),

Захтев за додатним информацијама за или појашњењем у вези са документацијом могуће је упутити најкасније 2 дана пре предвиђеног рока за доставу понуда.

Лице за контакт: Сандра Митрашиновић, дипл. правник

**Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве:**

У поступку припреме понуде за предметну набавку заинтересовани привредни субјект може да формира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве. Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/ пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају писаним путем. Сви чланови групе треба да попуне део у Изјави о испуњавању услова за квалитативни избор привредног субјекта. Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката. У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве. Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати. Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема понуде / пријаве са подизвођачем:**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани у Агенцији за привредне регистре, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве. Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе: 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

***Одељак II:***

**II.1.) Предмет набавке**

|  |  |
| --- | --- |
| II.1.1.) | Назив: УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА  ,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ” Референтни бр.: 11/24 |
| II.1.2.) | услуге |
| II.1.3.) | Овај предмет набавке је обликован у више партија: не |
| II.1.4.) | Место извршења:  НСТЈ ознака: РС11 |
| II.1.5.) | **Опис набавке :**  Предмет набавке УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА  ,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ”  Услуге ће се пружати на основу писаног позива од стране Наручиоца, укључујући и упућивање истог путем електронске поште.  Рок извршења услуге: Не дуже од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(максимум 10 радних дана) од закључења Уговора  Вршиће се у објекту Наручиоца  **Начин и услови плаћања:**  Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 45 дана и исти мора бити дат у складу са Законом (не дужи од 90 дана). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре а по стварно извршеним услугама и приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца.  Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.  Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.  **Захтев у погледу рока важења понуде:**   * Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. * У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. * Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. |

**В. д. директора**

**Дома дравља „Др Симо Милошевић“**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спец. др. мед Милена Новаковић**

*Образац 1.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУДА БРOJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОД \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. ГОДИНЕ, ЗА НАБАВКУ

УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА

,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ”

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив привредног субјекта: |  |
| Адреса привредног субјекта: |  |
| Матични број привредног субјекта: |  |
| Порески идентификациони број привредног субјекта (ПИБ): |  |
| Електронска адреса привредног субјекта (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна привредног субјекта и назив банке: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

1. ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) самостално |
| Б) са подизвођачем |
| В) као заједничку понуду |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група привредног субјекта.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)** **Комерцијални податци понуде за набавку - УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА, Референтни бр.: 11/24**

**,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ” ТАБЕЛА 2.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуђена цена:** | **Понуђена цена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД без ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД са ПДВ** |
| **Начин плаћања:** | * Наручилац ће вршити плаћање по закљученом уговору у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна), у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), |
| Рок важење понуде | * Рок важења понуде је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) * У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. * Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. |
| Рок извршења услуге | * Не дуже од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(максимум 10 радних дана) од закључења Уговора |

**Вредновање понуде:**

*Напомене: Образац понуде привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико привредни субјекти подносе заједничку понуду, група привредних субјеката може да се определи да образац понуде потписују сви привредни субјекти из групе привредног субјекта или група привредних субјеката може да одреди једног привредног субјекта из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 2.***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Врста и опис послова** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | | |
| 1 | Израда организационих докумената (ажурирање постојећих односно сачињавање нових) |  |  |  | | |
| 2 | Преглед и разврставање целокупног регистраторског материјала-одабир архивске грађе(трајно чување), одабир регистраторског материјала са роком чувања и излучивање регистраторског материјала  А) Архивска грађа  -преглед,издвајање и упис у архивску књигу  -Обележавање,пковање и припрема за даље правилно чување  Б) Одабир Регистраторског материјала са роком чувања  --преглед,издвајање и упис у архивску књигу  -Обележавање,пковање и припрема за даље правилно чување  В) Излучивање регистраторског материјала  -преглед,издвајање и попис документације  -израда пописа аката предложених за излучивање  -спровођење поступка уништења пословне документације укључујући и прибављање решења надлежног архива. |  |  |  | | |
| Укупна цена : | | | |  |  |  |

***Образац 3.***

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља ,,Др Симо Милошевић” Чукарица** са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631667-22 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор Спец др мед Милена Новаковић(у даљем тексту: „**Наручилац**“)

**и**

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.закључују

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА**

**,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ” Референтни бр.: 11/24**

Уговорне стране констатују:

1. Да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2024. године која је код Наручиоца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024. године и која у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације .

2. Да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. године

Понуда и техничка спецификација као прилог уговора чине његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга- **УСЛУГА СРЕЂИВАЊА РЕГИСТРАТОРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА,,ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ”** у свему према документацији и техничким захтевима, односно према понуди и спецификацији, а који су саставни део овог уговора

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке услуга из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

• без пореза на додату вредност, у износу од: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара**

• са порезом на додату вредност износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **динара**

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке услуга која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу (односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање у року од**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( уписати податак из понуде)** , у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019),

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, , односно Законом којим се уређује здравствена заштита.

Плаћање се врши уплатом на рачун Изабраног Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансни начин плаћања није дозвољен.

РОКОВИ:

Члан 5.

Услуге ће се пружати на основу писаног позива од стране Наручиоца, укључујући и упућивање истог путем електронске поште.

Рок за пружање услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(максимално 10 дана), од момента закључења Уговора.

Вршиће се у објекту Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Изабрани Понуђач се обавезује да:

• поступа по члану 1. овог Уговора,

• услуге из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,

Изабрани Понуђач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Изабрани Понуђач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добљављача у посао

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Изабрани Понуђача падају на терет уговореног Изабрани Понуђача

Изабрани Понуђач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца.

Члан 7.

Изабрани Понуђач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Изабрани Понуђач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу и важи годину дана, односно финансијске искоришћености исог.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Изабраног Понуђача.

***Привредни субјект: Наручилац:***

*Дом здравља*

*"Др Симо Милошевић"*

*.............................................. .......................................................*

*в. д. директора*

*Спец др мед. Милена Новаковић*