У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**НАБАВКА ДИГИТАЛНОГ ЦРНО/БЕЛОГ ПРИНТЕРА ЗА**

**УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ**

**РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ 19/22**

**Рок за достављање понуда и отварање понуда је 09.06.2022.године у 08:00 часова**

**ЈУН 2022. године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Одeљак I**

**I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:**

Дом здравља ,,Др Симо Милошевић”

**Адреса :**

Пожешка бр. 82. 11030 Београд, Србија

**НСТЈ ознака:**

RS11

**Порески идентификациони број (ПИБ):**

100974050

**Електронска пошта:**

[javne](mailto:javne)nabavke@dzcukarica.rs

**Интернет страница:**

[**https://www.dzcukarica.rs/**](https://www.dzcukarica.rs/)

**Телефон:**

**+**381 11/3538434

**I.1.2. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ**

**Назив поступка: „Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**

**Референтни бр.:** 19/22

**Процењена вредност:** 140.000,00 РСД без ПДВ

**Главна CPV ознака: 33197000- Рачунарска опрема за медицину**

**Број партија: /**

**Врста поступка:**

У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**Карактеристике поступка набавке:**

Закључује се уговор о испоруци добара.

**Kритеријум за доделу уговора:**

Цена

**Изабрани начин рангирања прихватљивих понуда:**

Најнижа понуђена цена

**Резервни елементи критеријума:**

У случају да два или више понуђа понуде исту најнижу цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком испоруке.

**Електронска комуникација и размена података о набавци:**

Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

**Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

1. Образац понуде / пријаве

2. Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене и упутство понуђачима како да попуне

3. Модел уговора

Привредни субјект ПОНУДУ (сва документа потребно је да буду потписана и скенирана) подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем електронске поште, **са назнаком: понуда за набавку референтни бр. 19/22 „Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**

**Рок за достављање понуда и отварање понуда је 09.06.2021. године у 08:00 часова**

Језик на којем понуде или пријаве може бити поднете: Српски.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **09.06.2022. године, до 08:00 часова**. Наручилац ће привредном субјекту електронским путем послати потврду пријема.

Слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у истој, врши се путем електронске комуникације, електронском поштом на @-mail адресу : [javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs)

Захтев за додатним информацијама за или појашњењем у вези са документацијом могуће је упутити најкасније 2 дана пре предвиђеног рока за доставу понуда.

Лице за контакт: Сандра Митрашиновић, дипл. правник

**Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве:**

У поступку припреме понуде за предметну набавку заинтересовани привредни субјект може да формира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве. Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/ пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају писаним путем. Сви чланови групе треба да попуне део у Изјави о испуњавању услова за квалитативни избор привредног субјекта. Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката. У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве. Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати. Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема понуде / пријаве са подизвођачем:**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани у Агенцији за привредне регистре, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве. Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе: 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

***Одељак II:***

**II.1.) Предмет набавке и опис набавке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II.1.1.) | Назив: **„Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „** | | Референтни број: 19/22 | |
| II.1.2.) | 33197000- Рачунарска опрема за медицину | | | |
| II.1.3.) | Врста предмета набавке | | | |
| Добра | Услуге | | Радови |
| II.1.4.) | Место извршења:  НСТЈ ознака: RS11  Главно место испоруке добара: Београд 11030, Пожешка 82., Србија | | | |
| II.1.5.) | **Опис набавке :**  **„Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**  **Начин и услови плаћања:**  Наручилац ће вршити плаћање по закљученом уговору у року који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Изабрани Понуђача, а према условима из обрасца понуде.  Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, , односно Законом којим се уређује здравствена заштита.  Захтев у погледу рока важења понуде:   * Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. * У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. * Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.   **Квантитативни и квантитативни пријем:**  Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке апарата, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером примљеног принтера и докумената, уговорене спецификације. Ако се установи да је добро оштећено, или ако део опреме (према спецификацији) недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 5 календарских дана, на рачун Понуђача.  Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке, код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактиристика апарата са пратећом опремом која је наведена у техничкој спецификацији, што подразумева и пуштање у пробни рад од стране стручног лица.  Ако су резултати тестова и прегледа у складу са техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.  **Испорука:**  Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_ (не дуже од 25) календарских дана од тренутка закључења Уговора.  **Гарантни рок**  Гарантни рок минимум 24 месеци.  Обавезно уз понуду доставити скениран каталог понуђеног добра!!! | | | |

*Дом здравља*

*"Др Симо Милошевић"*

*.......................................................*

*в. д. директора др Ненад Бјелица*

*Образац 1.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда брoj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. године, за набавку реф. бр. 19/22 „Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив привредног субјекта: |  |
| Адреса привредног субјекта: |  |
| Матични број привредног субјекта: |  |
| Порески идентификациони број привредног субјекта (ПИБ): |  |
| Електронска адреса привредног субјекта (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна привредног субјекта и назив банке: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

1. ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) самостално |
| Б) са подизвођачем |
| В) као заједничку понуду |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група привредног субјекта.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Привредни субјекти који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесник у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесник у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесник у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Привредни субјекти који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког привредног субјекта који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комерцијални податци понуде за набавку реф. бр. 19/22 „Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Техничка спецификација : | | Јед.  мере | Количина | Јединична вредност без ПДВ | Износ  ПДВ | Јединична вредност са ПДВ |
| I | | II | III | IV | V | VI |
| 1. | **Црно/бели принтер за Ултразвучни апарат марке „SanoScape“, Sony UP-D898MD или одговарајући** | комад | 1. |  |  |  |
| Укупно : | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_ (не дуже од 25) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора. |
| 3. | Гарантни рок | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( не може бити краћи од 24 месеца) |
| 4. | Важност понуде износи | \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ). |
| 5. | За извршење јавне набавке  ангажујемо | \_\_\_\_\_\_(словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број и-назив-подизвођача)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Рок плаћања | Наручилац ће вршити плаћање по закљученом уговору у року -----------------------------------------(који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна) |
| 7. | Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване документацијом. | |

*Напомене: Образац понуде привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико привредни субјекти подносе заједничку понуду, група привредних субјеката може да се определи да образац понуде потписују сви привредни субјекти из групе привредног субјекта или група привредних субјеката може да одреди једног привредног субјекта из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија привредни субјекти ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образац 2.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „** | | | | | | |
| **Р.Б** | **Техничка спецификација** | **Количина/**  **јед.**  **мере** | **Јединична вредност без ПДВ** | **Износ**  **ПДВ** | **Јединична вредност са ПДВ** | **Произвођач/ ознака производа** |
| 1 | **Црно/бели принтер за Ултразвучни апарат марке „SanoScape“, Sony UP-D898MD или одговарајући** | 1 комад |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ........................................рсд |
| ИЗНОС ПДВ | ........................................рсд |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ | ........................................рсд |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*

Образац 3.

На основу члана 152. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.91/2019), а након спроведеног поступка набавке –**бр. 19/22-„Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља ,,Др Симо Милошевић” Чукарица** са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631667-22 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор др Ненад Бјелица (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

**и**

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.закључују

**УГОВОР О НАБАВЦИ**

**ДИГИТАЛНОГ ЦРНО/БЕЛОГ ПРИНТЕРА ЗА УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ**

Уговорне стране констатују:

Да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2022. године, која је код Наручиоца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2022. године и која у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

Да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. године

Понуда и спецификација као прилог уговора чине његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **- „Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**

у свему према документацији и техничким захтевима, односно према понуди и спецификацији, а који су саставни део овог уговора

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке **„Набавка дигиталног црно/белог принтера за ултразвучни апарат „**, из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

• без пореза на додату вредност, у износу од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара)

• порез на додату вредност у износу од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара)

• са порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара)

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Добављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Добављач није испунио своје уговорне обавезе.

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће вршити плаћање у року од **од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Изабрани Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, , односно Законом којим се уређује здравствена заштита.

Плаћање се врши уплатом на рачун Изабраног Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансни начин плаћања није дозвољен.

**ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

Члан 4.

Понуђач је у обавези да Уговорено добро испоручи у року од \_\_\_\_\_\_(не дуже од 25 дана ) дана од дана ступања на правну снагу Уговора.

Уколико Нручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Понуђача у посао. У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Члан 5.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером примљеног принтера и докумената, уговорене спецификације. Ако се установи да је добро оштећено, или ако део опреме (према спецификацији) недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 5 календарских дана, на рачун Понуђача. Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке апарата, код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактиристика предметног апарата са пратећом опремом и, што подразумева и пуштање у пробни рад од стране стручног лица

Ако су резултати тестова и прегледа у складу техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.

**ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 6.**

**Добављач се обавезује да:**

* поступа по члану 1. овог Уговора,
* да се придржава гарантног рока од \_\_\_\_\_\_, за понуђени апарат који је предмет уговора,
* преда Наручиоцу захтевану техничку и каталошку документацију
* испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 4. овог Уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добљављача у посао

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца.

Члан 7.

Изабрани Понуђач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Изабрани Понуђач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 8.

Изабрани Понуђач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу и важи годину дана, односно финансијске искоришћености исог.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Изабраног Понуђача.

***Привредни субјект: Наручилац:***

*Дом здравља*

*"Др Симо Милошевић"*

*.............................................. .......................................................*

*в. д. директора др Ненад Бјелица*