Набавка складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**БР 32/23- НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ**

**Рок за достављање понуда је 18.12.2023. године до 11:00 часова**

**Децембар 2023. године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Одељак I**

**I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:**

Дом здравља ,,Др Симо Милошевић”

**Адреса :**

Пожешка бр. 82. 11030 Београд, Србија

**НСТЈ ознака:**

RS11

**Порески идентификациони број (ПИБ):**

100974050

**Електронска пошта:**

[javne](mailto:javne)nabavke@dzcukarica.rs

**Интернет страница:**

[**https://www.dzcukarica.rs/**](https://www.dzcukarica.rs/)

**Телефон:**

**+**381 11/3538434

**I.1.2. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ**

**Назив поступка:** НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ

**Референтни бр.:** 32/23

**Процењена вредност набавке :** 416.666,00 БЕЗ ПДВ

**Главна CPV ознака:** 18110000- Радна одећа

**Врста поступка:**

У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

Позиција у плану Јн: 1.16 НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ

**Карактеристике поступка набавке:**

Закључује се уговор о набавци добара.

**Kритеријум за доделу уговора:**

Цена

**Изабрани начин рангирања прихватљивих понуда:**

Kритеријум за избор најповољније понуде је: **УКУПНА НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

**Резервни елементи критеријума:**

У случају да две или више понуда имају најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је наведен дужи рок плаћања

**Електронска комуникација и размена података о набавци:**

Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

**Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

1. Образац техничке спецификације са структуром цене за сваку понуђену партију

2. Образац понуде за сваку понуђену партију

3. Модел уговора за сваку понуђену партију

Привредни субјект ПОНУДУ (сва документа потребно је да буду потписана и скенирана) подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем електронске поште, **са назнаком: понуда за набавку добара бр.** **32/23 - НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ**

**Рок за доставу понуда је до 18.12.2023. године у 11:00 часова**

Језик на којем понуде или пријаве може бити поднете: Српски.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **18.12.2023 године, до 11:00 часова**. Наручилац ће привредном субјекту електронским путем послати потврду пријема.

Слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у истој, врши се путем електронске комуникације, електронском поштом на @-mail адресу : [javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs)

Захтев за додатним информацијама за или појашњењем у вези са документацијом могуће је упутити најкасније 2 дана пре предвиђеног рока за доставу понуда.

Лице за контакт: Марија Јовановић, дипл. правник-064/8186988; 011/3538-434

***Одељак II:***

**II.1.) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II.1.1.) | **Назив:** „НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ | **Референтни број:** 32/23 |
| II.1.2.) | **Главна CPV ознака:** 18110000- Радна одећа | |
| II.1.3.) | **Врста предмета набавке:** добра | |
| II.1.4.) | **Овај предмет набавке је обликован у више партија**: не | |
| II.1.5.) | **Место извршења:** Дом здравља „Др Симо Милошевић“  **НСТЈ ознака:** РС11 | |
| II.1.6.) | **Процењена вредност:** 416.666,00 РСД без ПДВ | |
| II.1.7.) | **Опис набавке и остали захтеви наручиоца :**   * **НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ**   Врста, опис добара и потребна количина детаљно су описани у обрасцу структуре цене која је саставни део документације.  Контрола извршења испоруке добара спроводиће се преко магацина Дома здравља „Др Симо Милошевић“, , а изабрани добављач је дужан да у предвиђеном року испоручи захтевана добра.   * **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**   Наручилац ће вршити плаћање у року који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачун), у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022) а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.   * **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**   Понуђач је у обавези да уговорена добра по закључењу Уговора испоручи у року од не дужем од 5 дана од захтева Наручиоца   * **ГАРАНТНИ РОК, КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ:**   Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача.   * **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**   Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.  У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 137. Закона о јавним набавкама. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | |

**В. д. директора**

**Дома дравља „Др Симо Милошевић“**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спец. др мед. Милена Новаковић**

***ОБРАЗАЦ 1.***

**III.1.)**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ –НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р БР.** | **Техничка специфика-ција** | **Димензије**  **/величине** | **Jед. мере** | **Колич-ина** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Износ ПДВ** | | **Укупна цена са ПДВ** | |
| 1 | Prsluk craft teget | S- 2 kom, M 11 KOM, L 10 KOM, XL 3 KOM, XXL3 KOM, XXXL 2 KOM. | Ком. | 31 |  |  |  |  |  | |  | |
| 2 | Prsluk crveni drifter | XS 2 KOM, S 2 KOM, M 7 KOM, L 16 KOM, XL 16 KOM, XXL 5 KOM | Ком. | 48 |  |  |  |  |  | |  | |
| 3 | Jakna crvena ten jacket | S- 1 kom, M 10 KOM, L 7 KOM, XL 4 KOM, XXL 6 KOM, XXXL 2 KOM. | Ком. | 30 |  |  |  |  |  | |  | |
| 4 | Jakna teget ten jacket | L 4 KOM, XL 7 KOM, XXL 1 KOM. | Ком. | 12 |  |  |  |  |  | |  | |
| **Напомена: Изабрани Доављач се обавезује да на сваком комаду службене унифорне буде утиснут меморандум фирме и испод њега радно место запосленог.** | | | | | | | | | | | | |
| **УКУПНО :** | | | | | | | |  | |  | |  |

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица привредног субјекта**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис**

***Напомене:***  *Образац Тех.спецификације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са подацима који су у обрасцу наведени.*

*наведени.*

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

***Табела 1. Образац понуде са структром понуђене цене***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понуда Бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у поступку јн бр 32/23 НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ | | | |
| Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одговорно лице потписник уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контакт телефон, телефакс, е- пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Број рачуна понуђача и назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Укупна понуђена цена** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ПДВ-а** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПДВ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом** |
| Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана) | | | |
| Плаћање ће се вршити у року од не дужем од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана | | | |
| Гартни рок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **ИЗЈАВА** :  - Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из документације и техничке спецификације.  - Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима. | | | |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 3.***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 152. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.91/2019), а након спроведеног поступка, референтни број 32/23 НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ

**НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља ,,Др Симо Милошевић” Чукарица** са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор Спец др. Мед. Милена Новаковић (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

**и**

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.закључују

**У Г О В О Р**

**НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ,**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

1. Да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2023. године која је код Наручиоца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023. године и која у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

2. Да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. године

Понуда и техничка спецификација као прилог уговора чине његов саставни део.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара- НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ, по спроведеном поступку набавке добара бр. 32/23, у свему према документацији и техничким захтевима, односно према понуди и спецификацији, а који су саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

Члан 2.

Уговорена вредност набавка добара- НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, УНИФОРМЕ, по спроведеном поступку набавке**,** из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности износи:

• без пореза на додату вредност, у износу од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

• порез на додату вредност у износу од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

• са порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

У колико услед објективних околности које не зависе од воље Добављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Добављач није испунио своје уговорне обавезе.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке, тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене, и примењиваће се сходно наводима у табели.

**ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна), у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 и 44/21), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

Члан 5.

Изабрани Понуђач је дужан да испоручује предметна добра из своје понуде у складу са захтевима Наручиоца, условима из Уговора и понуде.

Добављач је у обавези да уговорена добра испоручи у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_( не дужем од 5 дана) од захтева наручиоца.

Место испоруке магацин Дома здравља

Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

**КВАЛИТЕТ ДОБАРА**:

Члан 6.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 7.

Гарантни рок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(понуђач уписује податак из понуде)

**ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

• поступа по члану 1. овог Уговора,

• испоручена добра буду нова, не отпакована и у оригиналном произвођачком паковању.

• испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добљављача у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача

Члан 9.

Изабрани Понуђач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Изабрани Понуђач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 10.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу и важи годину дана, односно финансијске искоришћености исог.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Изабраног Понуђача.

*Прилог 1 – Понуда Изабраног Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. године.*

*Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.*

***Привредни субјект: Наручилац:***

*Дом здравља*

*"Др Симо Милошевић"*

*.............................................. .......................................................*

*в. д. дирекректора др Милена Новаковић*