

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 18 став 1 тачка 10. Статута Дома здравља „Др Симо Милошевић“ бр.135/1 од 16.01.2007. године, Допуне Правилника о радној дисциплини, бр.1021/1 од 02.03.2018. године и члана 4 .Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица ,в.д.директор Дома здравља, дана 23.03.2020. године доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Дома здравља „Др Симо Милошевић“ од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.
Одређени број запослених може радити од куће.

Угрожена лица са утврђеним хроничним обољењима , лица старија од 60 година и и родитељ детета до 12 година има посебну заштиту, а нарочито уколико сам врши родитељска права, или је другом родитељу установљена радна обавеза. За наведене запослене омогућен је рад од куће, и то у складу са планом рада и распоредом који је послодавац, односно руководилац, сам дужан да утврди за сваког запосленог”.

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити:

- Запослени - доктори ,медицинске сестре и остали немедицински кадар, који испуњава напред наведене услове ,из свих постојећих служби и објеката Дома здравља „Др Симо Милошевић“.

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив начелника службе или директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

За запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења.

Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запослени је у обавези да потврду или радни налог из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

Члан 4.

Остали запослени ће своје послове обављати редовно у својим објектима укључујући и тријажну амбуланту за фебрилна стања -Чукаричка падина.

Члан 5.

Распоред радног времена за запослене утврдиће начелници и шефови организационих јединица или директор и исти доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, дужни су да се јаве на позив начелника организационих јединица или директора и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу директора и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 6.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и члана 7 тачка 6. Измене и допуне Правилника о радној дисциплини бр.1021/1 од 02.03.2018. године и представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2. става 3. ове одлуке, биће обавештена од стране директора, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране директора Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

В.Д.Директор Дома здравља



Др Ненад Бјелица

Handwritten signature

Објављено на огласној табли дана: 23.03. . 2020. године.

НАПОМЕНА:

Правилник ће одмах након усвајања бити достављен на електронске адресе запослених. Осим тога, због новонасталих околности правилник ће бити објављен на интернет страници Дома здравља.