



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 112-01-2/2022-02
Датум : 5. децембар 2023. године
Београд, Немањина 22-26

ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ
-директору-
-кадровској служби-

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПРМ ОБРАЗАЦА У 2024. ГОДИНИ:

Поштовани,

У досадашњем поступку прибављања сагласности од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Комисија Владе), а на основу достављених захтева (ПРМ-образаца) од стране здравствених установа, уочено је да велики број здравствених установа не доставља уредно попуњен ПРМ образац, као и да их не доставља благовремено, што није у складу са законском процедуром (ближи поступак заснивања радног односа је регулисан Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 159/20) (у даљем тексту: Уредба)).

У циљу ефикасне реализације поступка прибављања сагласности у складу са законском процедуром прослеђујемо Вам:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПРМ ОБРАЗАЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Ради ефикасне реализације поступка, а у складу са процесима дигитализације у здравству, **правилно попуњени ПРМ образци ће се у будуће достављени и у електронској форми!**

Формулар ПРМ обрасца може се наћи на интернет страници Министарства финансија- www.minfin.gov.rs

Министарству здравља се прослеђују ћиричним писмом, исправно попуњени ПРМ образци, у две идентичне форме:

1. електронској, искључиво у *Excel* формату, исправно попуњен, ћирилицом; (други формати-*PDF*, *Word* итд. неће се прихватати);
2. обавезно 3 потписана примерка у папирнатој форми, (идентична документу у електронској форми).

II

ЈБКЈС подносиоца молбе	C5	
Назив корисника	C6	
Место корисника	C7	
Контакт особа и телефон	C8	
Датум подношења молбе	C9	
Основан у текућој календарској години	ДА	НЕ

Заглавље: Подаци о подносиоцу молбе

назив корисника дефинисан у Плану мреже здравствених установа

датум подношења од 1. до 5. у текућем месецу, за који се захтев подноси

Назив корисника треба да је идентичан називу у Уредби о Плану мреже (нпр. исправно је: Дом здравља Зрењанин а не: Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин).

Датум подношења молбе је искључиво од 1. до 5. у текућем месецу, за који се подноси захтев. Датум подношења молбе треба да буде исправно форматиран (нпр. 05.11.2023.) У случају неисправног уноса података захтев неће бити прихваћен.

III

Стручна спрема	Број систематизованих извршилаца на свим радним местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на неодређено време у својству приправника	Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Број лица ангажованих ван радног односа
Висока	B15	C15	D15	E15	F15
Виша	B16	C16	D16	E16	F16
Средња	B17	C17	D17	E17	F17
Нижа	B18	C18	D18	E18	F18
Укупно	B19	C19	D19	E19	F19

Табела 2. Структура запослених и ангажованих лица на крају месеца који претходни месецу у ком се подноси захтев

У табелама приказивати податке искључиво бројчано (не уносити податке словима, не уносити образложење, опис итд.).

-колона **В** (15-19): уносе се подаци о броју систематизованих извршилаца на свим радним местима у оквиру одговарајуће стручне спреме;

-колона **С** (15-19): уносе се подаци о броју запослених на неодређено време у здравственој установи последњег дана месеца који претходи месецу у ком се захтев подноси;

-колона **Д** (15-19): се не попуњава, с обзиром да категорија „запослени на одређено време у својству приправника“ не постоји у здравственим установама;

-колона **E** (15-19): уносе се подаци о броју запослених на одређено време по било ком основу изузев у својству приправника;

-колона **F** (15-19) уносе се подаци о броју лица ангажованих по основу рада ван радног односа и то:

- уговора о делу,
- уговора о привременим и повременим пословима,
- посредством омладиснке и студентске задруге, као и агенције за привремено запошљавање,
- лица ангажована по другим основама.

IV

Стручна спрема	Број запослених којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години	Број новозапослених на неодређено време и број запослених на одређено време у својству приправника у претходној календарској години	Број лица за која није реализована добијена сагласност Комисије претходној календарској години	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години у оквиру 70%	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години изнад 70%
Висока	B25	C25	D25	E25	F25
Виша	B26	C26	D26	E26	F26
Средња	B27	C27	D27	E27	F27
Нижа	B28	C28	D28	E28	F28
Укупно	B29	C29	D29	E29	F29

Табела 2. Структура одлива и прилива запослених

-колона **B** (25-29): уносе се подаци о броју лица којима је у току претходне календарске године престао радни однос на недоређено време (изузев у својству приправника), по било ком основу (отказ од стране послодавца, отказ од стране запосленог, старосна пензија, смрт запосленог итд.);

-када су подаци правилно ажурирани, исказани бројеви остају исти током целе нове календарске године.

-колона **C** (25-29): уносе се подаци о броју новозапослених на неодређено време у току претходне календарске године, по било ком основу. И ови подаци остају исти за целу текућу календарску годину.

Образложење:

Колона B и C дају информације о могућности занављања недостајећег кадра.

У складу са чланом 27к, став 1. Закона о буџетском систему, у оквиру 70% од укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време, по било ком основу у претходној календарској години, здравствена установа може да занови кадар без сагласности Комисије Владе.

Формула за израчунавање:

$$\text{одлив} * x 0,7 - \text{прилив (претходна календарска година** + текућа календарска година***)} = \text{простор од 70\%}$$

*број лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години- поље B 29

**број новозапослених на неодређено време у претходној календарској години – поље C29

***број новозапослених на неодређено време у текућој календарској години, по било ком основу- поље E29+F29

Наглашавамо да је потребно да се прво искористи могућност занављања недостајућег кадра у оквиру 70%, када за то има услова, па да се тек потом приступи попуњавању слободних радних места на неодређено време изнад 70%, обраћањем ПРМ обрасцем.

За здравствене установе чијим је важећим Кадровским планом дефинисан број извршилаца одређене категорије а који је већи од норматива предвиђеног Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе службе („Службени гласник РС“, бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 - др. пропис, 119/12 – др. пропис, 22/13, 16/18, 18/22 и 20/23), здравствена установа у било ком случају мора претходно да прибави и сагласност Комисије за кадрове здравствених установа Министарства здравља.

*Примећено је да здравствене установе не спроводе процедуре прибављања сагласности Комисије Министарства здравља и Комисије Владе, те напомињемо да здравствене установе, уколико је потребно, морају имати прибављене сагласности обе комисије (Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање и Комисије за кадрове Министарства здравља) ради реализације запошљавања на неодређено време.

-колона **D** (25-29): уносе се подаци о броју лица за које није реализована сагласност Комисије Владе у претходној календарској години;

*Примећено је да здравствене установе нису ажурне у реализацији добијених сагласности. Напомињемо да Министарство финансија приликом давања мишљења за нове сагласности узима у обзир и претходно дате и реализоване сагласности.

У текоћој години се могу реализовати прошлогодишње сагласности уколико од дана покретања поступка за пријем новозапослених није прошло више од 90 дана од дана давања сагласности у претходној години (нпр. У 2024. години се не могу реализовати сагласности по отпавцима писаним пре 1. октобра 2023. године).

-колона **E** (25-29) уносе се подаци о броју запослених на неодређено време у текућој календарској години на у оквиру 70%, (изузев у својству приправника);

-колона **F** (25-29) уносе се подаци о броју запослених на неодређено време у текућој календарској години изнад 70%.

IV

Стручна спрема	На неодређено време (број)	На одређено време у својојетву приправника (број)	Укупан број
Висока	B35	C35	D35
Виша	B36	C36	D36
Средња	B37	C37	D37
Нижа	B38	C38	D38
Укупно	B39	C39	D39

Табела 3. Молба за пријем извршилаца изнад 70% односно за пријем лица у радни однос на неодређено време

-колона **B** (35-39): уносе се подаци о броју лица за која се тражи сагласност за запошљавање на неодређено време, по одговарајућој структури-стручној спреми, која треба да је идентична са структуром у Образложењу захтева;

-колона **C** (35-39): не попуњава се (односи се на број приправника);

-колона **D** (35-39): уносе се подаци о укупном броју лица, (с обзиром да се колона C не попуњава, колона D је идентична колони B).

V

Повећање броја запослених и ангажованих лица	Број
Запослени на одређено време (изузев у својству приправника)	F44
Уступљени запослени посредством агенције за привремено запошљавање	F45
Лица ангажована по основу уговора о делу	F46
Лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима	F47
Лица ангажована преко омладинске и студентске задруге	F48
Лица ангажована по другим основама	F49
Укупно	F50

Табела 4. Молба за додатно радно ангажовање изнад 10%, односно изнад 7 лица код корисника јавних средстава који има до 50 запослених ба неодређено време.

-колона F (44-50): уносе се подаци о броју лица за које је потребно додатно радно ангажовање, а према категорији радног ангажовања (запослени на одређено време, изузев приправника; посредством агенције за привремено запошљавање, посредством омладинске и студентске задруге, уговор о делу; ангажовани по основу уговора привременим и повременим пословима; други основи).

-испод Табеле 4. потребно је да здравствене установе прецизно наведу за који период траже сагласност за ангажовање лица на одређено време (ред 52). Није потребно да се табела 4. попуњава сваког месеца, већ у месецу који претходи месецу до ког претходна сагласност важи.

-за потребе одређивања укупног броја запослених на одређено време до/изнад 10% потребно је узети све категорије ангажованих ван радног односа, са придодатим запосленима на одређено време на слободним радним местима у оквиру кадровског плана, док запослени на одређено време и запослени на замени дуже одсутних не улазе у укупан број запослених на одређено време.

VI

У Образложењу-Табела 5. таксативно навести који кадар се тражи (пример у табели).

Молимо за сагласност за пријем на неодређено по наведеној структури:

-6 извршилаца - ВСС

-1 извршилац-ВШС

-2 извршиоца - ССС

-2 извршиоца – НК, од чега:

-2 доктора медицине (1 специјалиста педијатрије, 1 доктора медицине-изабрани лекар)

-1 фармацеут- мецински биохемичар

-3 здравствена радника са ВШС/ССС (1 виши радиолошки техничар/струковни медицински радиолог, 1 медицинска сестра/техничар; 1 лабораторијски техничар);

-1 доктор стоматологије-специјалиста дечје и превентивне стоматологије, 1 доктор стоматологије;

-2 административна радника (1 дипломирани економиста, 1 дипломирани правник);

-3 техничара радника (2 возача санитета, 1 хигијеничар);

*обавезно назначити да ли се лица налазе у оквиру важећег кадровског плана

**обавезно назначити сагласност Комисије за кадрове министарства здравља (датум и број сагласности) уколико постоји обавеза обраћања –садржано у тачки 3. Кадровског плана!

***потребно је прво прибавити сагласност Комисије за кадрове Министарства здравља, када постоји обавеза обраћања; уз прибављењу и приложеном сагласност Комисије за кадрове Министарства здравља обратити се Комисији Владе путем ПРМ обрасца!

VII

Документ сачувати искључиво у **Excel** формату!

Именовање документа: *назив здравстве установе_месец и година за који се аплицира* (нпр. Дом здравља Бач_јануар2024).

Министарству здравља се доставља јединствен примерак ПРМ обрасца, *Excel* документ и 3 примерка у папирној форми. Само ПРМ обрасци запримљени у електронској и папирној форми биће обрађивани. ПРМ образац у електронској форми и 3 примерка папирне фоме морају бити међусобно идентичне.

Excel документ слати на мејл адресу: zaposljavanje.prm@zdravlje.gov.rs

На наведену адресу слати искључиво исправно попуњене ПРМ обрасце. Документа другог садржаја, као и неисправно попуњени ПРМ обрасци који не испуњавају законски оквир обраћања, неће бити обрађивани.

ПРМ обрасце у папирној форми слати Министарству здравља, у 3 примерка, као и по досадашњим инструкцијама.

Упутство пажљиво размотрити и придржавати се свих препорука!

Министарство здравља убудуће неће појединачно указивати на непрописно попуњене ПРМ обрасце, нити ће прослеђивати Министарству финансија, односно Комисији Владе непрописно попуњене, неадекватно или неблаговремено достављене ПРМ обрасце.

МИНИСТАР ЗДРАВЉА
проф. др Даница Грујичић

