У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА**

**ДОМА ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“**

**РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ 1/22**

**Рок за достављање понуда и отварање понуда је 22.12.2021.године у 11:00 часова**

**Децембар 2021. године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Одeљак I**

**I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:**

Дом здравља ,,Др Симо Милошевић”

**Адреса :**

Пожешка бр. 82. 11030 Београд, Србија

**НСТЈ ознака:**

RS11

**Порески идентификациони број (ПИБ):**

100974050

**Електронска пошта:**

[javne](mailto:javne)nabavke@dzcukarica.rs

**Интернет страница:**

[**https://www.dzcukarica.rs/**](https://www.dzcukarica.rs/)

**Телефон:**

**+**381 11/3538434

**I.1.2. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ**

**Назив поступка: С**ервисирање и поправка службених аутомобила Дома здравља „др Симо Милошевић“

**Референтни бр.:** 1/22

**Процењена вредност:** 999.999,00 РСД без ПДВ

**Главна CPV ознака:** 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила

**Број партија: /**

**Врста поступка:**

У складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

**Карактеристике поступка набавке:**

Закључује се уговор о испоруци добара.

**Kритеријум за доделу уговора:**

Цена

**Изабрани начин рангирања прихватљивих понуда:**

Најнижа понуђена цена

**Резервни елементи критеријума:**

У случају да два или више понуђа понуде исту најнижу цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком испоруке.

**Електронска комуникација и размена података о набавци:**

Понуда / пријава се подноси путем ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ на начин описан у овом упутству.

**Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

1. Образац понуде / пријаве

2. Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене и упутство понуђачима како да попуне

3. Модел уговора

Привредни субјект ПОНУДУ (сва документа потребно је да буду потписана и скенирана) подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем електронске поште, **са назнаком: понуда за набавку референтни бр.** 1/21**Сервисирање и поправка службених аутомобила Дома здравља „др Симо Милошевић“**

**Рок за достављање понуда и отварање понуда је 22.12.2021.године у 11:00 часова**

Језик на којем понуде или пријаве може бити поднете: Српски.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **22.12.2021. године, до 11:00часова**. Наручилац ће привредном субјекту електронским путем послати потврду пријема.

Слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у истој, врши се путем електронске комуникације, електронском поштом на @-mail адресу : [javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs)

Захтев за додатним информацијама за или појашњењем у вези са документацијом могуће је упутити најкасније 2 дана пре предвиђеног рока за доставу понуда.

Лице за контакт: Марија Јовановић, дипл. правник

**Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве:**

У поступку припреме понуде за предметну набавку заинтересовани привредни субјект може да формира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве. Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/ пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају писаним путем. Сви чланови групе треба да попуне део у Изјави о испуњавању услова за квалитативни избор привредног субјекта. Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката. У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве. Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати. Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема понуде / пријаве са подизвођачем:**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани у Агенцији за привредне регистре, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве. Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе: 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

***Одељак II:***

**II.1.) Предмет набавке и опис набавке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II.1.1.) | Назив: Сервисирање и поправка службених аутомобила Дома здравља „др Симо Милошевић“ | Референтни број:1/22 |
| II.1.2.) | 33131000- Зубарски ручни инструменти | |
| II.1.3.) | Врста предмета набавке: услуге | |
| II.1.4.) | **ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА**  Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет услуге сервисирања и одржавања:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ред.**  **бр.** | **Регистарска ознака** | **Марка возила** | **Број шасије** | **Година произво-дње** | **Гаранција**  **ДА/НЕ** | | 1. | BG-1378- CB | Škoda fabia classic 1.2 | TMBEH15J6B3039456 | 2010 | НЕ | | 2. | BG-421-US | Škoda fabia classic 1.2 | TMBAH15J2A3175550 | 2010 | НЕ | | 3. | BG-044-VC | Škoda fabia classic 1.2 | TMBAH15J9B3142743 | 2011 | НЕ | | 4. | BG-043-VC | Škoda fabia classic 1.2 | TMBAH15J9B3095844 | 2011 | НЕ | | 5. | BG-751-RI | Škoda fabia ambition 1.2 | TMBEH45J5E3023366 | 2013 | НЕ | | 6. | BG-751-RH | Škoda fabia ambition 1.2 | TMBEH45J4E3024525 | 2013 | НЕ | | 7. | BG-954-ĐA | Škoda fabia ambition | TMBEA2NJ9GZ101396 | 2015 | НЕ | | 8. | BG-1047-ŠH | Škoda Fabia  Ambiente 1.0 | TMBEA2NJ4HZ023322 | 2016 | НЕ | | 9. | BG-1047-ŠJ | Škoda Fabia  Ambiente 1.0 | TMBEA2NJ9HZ030654 | 2016 | НЕ | | 10. | BG-1222-NG | Škoda Fabia  Ambiente 1.0 | TMBEA2NJ2JZ083377 | 2017 | ДА | | 11. | BG-311-AU | Renault Clio ph 25 v  Expresision1,2 16v | VF1BR1JOH43375116 | 2010 | НЕ | | 12. | BG-1445-JU | Hyndai i30 | TMADB51CACJ230892 | 2011 | НЕ | | 13. | BG-1834-MS | Škoda Fabia  Ambiente 1.0 | TMBEA2NJXL014388 | 2019 | НЕ | | 14. | BG-673-UL | Fiat Doblo Cargo 1.4 BZ | ZFA2630000185794 | 2012 | НЕ | | 15. | BG-723-ZW | Fiat Panda | ZFA3I200003152626 | 2013 | НЕ | | 16. | BG-1123-NP | Fiat Ducato Combi  2.3 Ecojet | ZFA25000002E57549 | 2016 | НЕ | | 17. | BG-865-MS | Dacia Sandero Ambiance 1.2 16V | UU15SDAG452180336 | 2014 | НЕ | | 18. | BG- 1566-AT | Škoda Fabia  Ambition | TMBEB2NJ7KZ065813 | 2018 | НЕ | | 19. | BG- 1566-AS | Škoda Fabia  Ambition | TMBEB2NJ5KZ065986 | 2018 | НЕ | | 20. | BG-1666- FU | Škoda Karoq | TMBJG4NU0K2052576 | 2019 | НЕ | | 21 | BG-2080- UA | Škoda Fabia  Ambition | TMBEA2NJ1MZ0606928 | 2021 | ДА |   Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга дати су у обрасцу,обрасцу структуре понуђене  Понуђене јединичне цене у обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Обрачун и плаћање извршених услуга, вршиће се на основу извршених услуга, по јединичној цени из понуде.  Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу, односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу*.*  Понуђач гарантује квалитет услуге мора бити у складу са спецификацијом из понуде Понуђача.  Понуђач је дужан да понуди све ставке које су наведене у оквиру образца структуре понуђене цене, уколико понуђач не понуди све ставке понуда ће се сматрати неприхватљивом.  **МАТЕРИЈАЛ/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА:**  Добра која се уграђују приликом пружања услуге морају бити нова и неупотребљивана- оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.  За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писану сагласност наручиоца за извршење услуге са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова (Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани обухваћени понудом, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични велепродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника -изјаву, потврду, и сл., из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од велепродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.), и после добијања писане сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила.  Понуђене јединичне цене у обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Обрачун и плаћање извршених услуга, вршиће се на основу извршених услуга, по јединичној цени из понуде.  **СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:**  Сервис и одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.  Севису возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.  **ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:**  **Захтеви који се односе на заштиту животне средине**  Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).  Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.  **Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга**  Приликом **пријема** возила од стране Пружаоца услуге неопходно је:  а) да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:  - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;  - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла);  - визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;  б) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.  **Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга**  Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:  а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца;  б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;  **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**  Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.  Наручилац захтева од Пружаоца услуга:   * да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом; * да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга; * да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге; * да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина; * да надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом; * да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;   Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од **3 радна дана** од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.  Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.  Наручилац има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.  **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**  Извршилац се обавезује да услугу пружа сукцесивно, тј. по налогу наручиоца, у току целог периода важења уговора. Место извршења услуге сервисна радионица Пружаоца услуга, наведена у понуди извршиоца.  Извршилац се обавезује да услугу изврши наручиоцу у року од не дужем од **10 дана** од пријема захтева наручиоца.  Захтев за извршењем услуге подноси се путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога захтев се подноси писаним путем или телефоном.  **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**  Место пружања услуга сервисаи одржавања возила, је сервисна радионица Пружаоца услуга.  Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.  **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**  Извршилац гарантује квалитет извршених услуга које морају бити у складу са спецификацијом из понуде Извршиоца. Гарантни рок на извршене услуге је **не краћи од 6 месеци**, а на уграђене резервне делове гарантни рок је **не краћи од 6 месеци.**  **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  Уколико понуђач у понуди наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**  Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 45 дана и исти мора бити дат у складу са Законом (не дужи од 90 дана). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.  Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.  Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.  **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКИХ И СТРУЧНИХ КАПАЦИТЕТА КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА :**   * да у моменту подношења понуде поседује-користи пословне просторије, простор за безбедно паркирање возила и опрему за сервисирање возила; - | |

*Образац 1.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда брoj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. године, за набавку реф. бр. 1/22 Сервисирање и поправка службених аутомобила Дома здравља „др Симо Милошевић“**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив привредног субјекта: |  |
| Адреса привредног субјекта: |  |
| Матични број привредног субјекта: |  |
| Порески идентификациони број привредног субјекта (ПИБ): |  |
| Електронска адреса привредног субјекта (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна привредног субјекта и назив банке: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

1. ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) самостално |
| Б) са подизвођачем |
| В) као заједничку понуду |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група привредног субјекта.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Привредни субјекти који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесник у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесник у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесник у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Привредни субјекти који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког привредног субјекта који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Комерцијални податци понуде за набавку реф. бр. 1/21 Сервисирање и поправка службених аутомобила Дома здравља „др Симо Милошевић“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Понуђена цена: | Понуђена цена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД без ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД са ПДВ |
| 2. | Рок извршења услуге | \_\_\_\_\_\_\_ (не дужем од **10 дана** од пријема захтева наручиоца) |
| 3. | Гарантни рокови: | Гарантни рок на извршене услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 6 месеци), а на уграђене резервне делове гарантни рок је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 6 месеци.) |
| 3. | Важност понуде износи | \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ). |
| 4. | За извршење јавне набавке  ангажујемо | \_\_\_\_\_\_(словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број и-назив-подизвођача)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Рок плаћања | Наручилац ће вршити плаћање по закљученом уговору у року -----------------------------------------(који не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна) |

*Напомене: Образац понуде привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико привредни субјекти подносе заједничку понуду, група привредних субјеката може да се определи да образац понуде потписују сви привредни субјекти из групе привредног субјекта или група привредних субјеката може да одреди једног привредног субјекта из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног

лица привредног субјекта

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац 3.**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља ,,Др Симо Милошевић” Чукарица** са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631667-22 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор др Ненад Бјелица (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

**и**

**ИЗВРШИОЦА:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.закључују

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“, референтни бр 1/22**

Уговорне стране констатују:

1. Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2021. године која је код Наручиоца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021. године и која у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

2. Да је Извршилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. године

Понуда и техничка спецификација као прилог уговора чине његов саставни део.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора извршење услуга сервисирања и одржавања службених возила Дома здравља “Др Симо Милошевић“ по спроведеном поступку јавне набавке (у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама -"Сл. гласник РС", бр. 91/2019) услуга бр 1/**22 Сервисирање и одржавање службених возила Дома здравља “Др Симо Милошевић“**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог **Уговора.**

**Вредност набавке**

**Члан 2.**

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга сервисирања и одржавања службених возила Дома здравља “Др Симо Милошевић по спроведеном поступку јавне набавке услуга бр. **У 1/22 Сервисирање и одржавање службених возила Дома здравља “Др Симо Милошевић“**, из чл. 1. овог Уговора у укупној вредности од **999.999,00 динара без ПДВ**, **односно 1.199.999,00 динара са ПДВ**

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка

**Динамика и начин плаћања**

**Члан 3.**

Рок за плаћање уговорене цене је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не може бити краћи од 45 дана и исти мора бити дат у складу са Законом (не дужи од 90 дана). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Обавезе пружаоца услуге**

**Члан 4**.

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

**Члан 5**.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

**Место и рок извршења услуге**

**Члан 6**.

Извршилац се обавезује да услугу пружа сукцесивно, тј. по налогу наручиоца, у току целог периода важења уговора. Место извршења услуге сервисна радионица Пружаоца услуга, наведена у понуди извршиоца.

Извршилац се обавезује да услугу изврши наручиоцу у року од не дужем од **10 дана** од пријема захтева наручиоца.

Захтев за извршењем услуге подноси се путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога захтев се подноси писаним путем или телефоном.

Место пружања услуга сервисаи одржавања возила, је сервисна радионица Пружаоца услуга.

**Овлашћени представници за праћење извршења уговора**

**Члан 7**.

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Наручилац)

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Пружалац услуге)

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;

- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга

- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

**Квалитативни и квантитативни пријем**

**Члан 8**.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се окончањем пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**Гарантни рок**

**Члан 9**.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_\_ (мин 6 месеци) месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

**Члан 10.**

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

**Члан 11**.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

**Члан 12.**

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

**Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да за услуге које су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним услугама.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 мессеци.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Прилог: Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2021. године

***Извршилац: Наручилац:***

*Дом здравља*

*"Др Симо Милошевић"*

*.............................................. .......................................................*

*в. д. дирекректора др Ненад Бјелица*