

На основу члана 15. Правилника о поступању са донацијама у Дому здравља „Др Симо Милошевић“ бр.8820/1 од 15.11.2019. године и члана 18. став 1. тачка 10. Статута Дома здравља „Др Симо Милошевић“, бр.135/1 од 16.01.2007. године, в.д.директор Дома здравља, дана 25.02.2019. године, доноси следеће,

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА

**ИМЕНУЈЕ СЕ** запослена **Маријана Ђаловић, самостални финансијско рачуноводствени сарадник** за лице које ће водити евиденцију о примљеним донацијама у Дому здравља „Др Симо Милошевић“.

#### Образложење

На основу Правилника о поступању са донацијама у Дому здравља „Др Симо Милошевић“, бр.8820/1 од 15.11.2019. године, директор Дома здравља је сходно члану 15. истог, именовано лице које ће бити задужено за вођење евиденције о примљеним донацијама.

Евиденција о примљеним донацијама треба да садржи:

- уговоре о донацијама;
- анализе оправданости исплативости предложених донација
- одлуке којима се не прихвата донација, ако таквих донација има;
- извештаје о реализацији донација
- извештаје о коришћењу донација

Сви напред наведени подаци морају бити објављени и ажурирани на веб презентацији Дома здравља.

Обавезује се лице задужено за вођење евиденције да на крају календарске године достави извештај директору Дома здравља о свим примљеним донацијама.

#### Доставити:

- именованој
- служби за правне екон. финанс и техн. послове
- директору ДЗ
- архиви

Рук. прав. кадр и админ послова  
Бојана Симоновић, дипл. правник

У Београду, дана 13.12.2019. године



В.Д.ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Др Ненад Бјелица